ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

в Център за спешна медицинска помощ ЦСМП — Пловдив

Настоящата Политика за поверителност урежда принципите, правните основания, целите, сроковете и начините за обработване на лични данни в Център за спешна медицинска помощ (ЦСМП) — Пловдив, в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679 - GDPR) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) на Република България.

1. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА И КОНТАКТ

Център за спешна медицинска помощ (ЦСМП) — Пловдив е юридическо лице, бюджетна организация, субект на Министерството на здравеопазването на Република България, който предоставя спешна медицинска помощ на населението.

Адрес на управление: ул. „Перущица“ №1
Телефон за контакт: 032/643366
Електронна поща: office@csmp-plovdiv.com
Уебсайт: csmp-plovdiv.com

Длъжностно лице по защита на данните (DPO):

В съответствие с чл. 37, пар. 1, б. „а“ от GDPR, ЦСМП е определил Длъжностно лице по защита на данните, към което можете да се обръщате по всички въпроси, свързани с обработването на Вашите лични данни:

Лице за контакт: Росица Еневска
Електронна поща: office@csmp-plovdiv.com
Телефон: 032/643366

2. КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО ОБРАБОТВАМЕ

При изпълнение на функциите си по оказване на спешна медицинска помощ, ЦСМП събира и обработва следните категории данни:

- **Идентификационни и контактни данни:** три имена, ЕГН/ЛНЧ, дата на раждане, постоянен/настоящ адрес, телефонен номер, данни за близки роднини (при спешна нужда).
- **Специални категории лични данни (Данни за здравословното състояние):** анамнеза, обективно състояние, диагноза, предприети терапевтични и диагностични дейности, назначена терапия, данни за алкохолно или наркотично опиянение (при съответни състояния), медицинска история и други данни, съдържащи се в Листа за преглед на пациент в ЦСМП.

- **Аудиозаписи на глас:** всички повиквания към спешния телефон (национална система 112 или директни линии на центъра) се записват автоматично с оглед сигурност и проследимост.
- **Данни от видеонаблюдение:** на територията на сградите и базите на ЦСМП (и в някои случаи — в специализираните транспортни средства) се осъществява денонощно видеонаблюдение с цел опазване на сигурността на служителите, пациентите и имуществото.

3. ЦЕЛИ И ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕТО

ЦСМП обработва лични данни единствено при наличие на законово основание съгласно GDPR. Основните цели и основания са:

- **Защита на жизненоважни интереси (чл. 6, пар. 1, б. „д“ и чл. 9, пар. 2, б. „в“ от GDPR):** Обработването е необходимо за спасяването на човешки живот и защита на интереси от жизненоважно значение за пациента (когато лицето е в безсъзнание или физически/правно неспособно да даде съгласие).
- **Изпълнение на задача от обществен интерес (чл. 6, пар. 1, б. „д“ и чл. 9, пар. 2, б. „з“ от GDPR):** Предоставянето на спешна медицинска помощ е задача от обществен интерес в сферата на здравеопазването. ЦСМП действа по силата на Закона за здравето, Закона за лечебните заведения и Наредба № 25 за предоставяне на спешна медицинска помощ.
- **Изпълнение на законови задължения (чл. 6, пар. 1, б. „в“ от GDPR):** Водене на медицинска документация, отчетност към Министерство на здравеопазването, Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) и Националния съвет по цени и реинбурсиране.
- **Легитимен интерес (чл. 6, пар. 1, б. „ф“ от GDPR):** Защита на легитимните интереси на администратора за гарантиране на сигурността чрез системи за видеонаблюдение и аудиозаписи на повикванията.

4. ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Личните данни на пациентите се обработват при строга конфиденциалност и лекарствена тайна. Те могат да бъдат споделяни единствено със следните категории получатели:

1. Лечебни заведения за болнична помощ (болници), където пациентът се транспортира за последващо лечение.
2. Министерство на здравеопазването, Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, Национална здравноосигурителна каса (НЗОК) и Регионални здравни инспекции (РЗИ).
3. Органи на МВР, Прокуратура и Съд — само при официално писмено искане по реда на НПК и ГПК или при непосредствен риск от извършване на престъпление.

5. СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ НА ДАННИТЕ

ЦСМП съхранява личните данни в срокове, регламентирани от действащото българско законодателство:

- **Листи за преглед на пациент (основен медицински документ):** Съхраняват се за срок от 5 (пет) години съгласно Наредба № 8 за кодиране, преглед и отчет на медицинската дейност.
- **Аудиозаписи на спешни повиквания:** Архивът от разговори на диспечерските пунктове се пази за срок от 1 до 3 години, съвместимо с изискванията на Единния номер 112.
- **Записи от видеонаблюдение:** Записите от охранителните камери се съхраняват до запълване на определено дисково пространство, след което се изтриват автоматично.

6. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Като граждани и пациенти, Вие разполагате със следните права съгласно GDPR:

- **Право на достъп:** Имате право да поискате потвърждение дали обработваме Вашите данни и да получите копие от тях.
- **Право на коригиране:** Имате право да изискате коригиране на неточни или непълни Ваши данни.
- **Право на изтриване (Ограничение):** Поради законовите и обществени задължения на ЦСМП за документиране на спешната помощ, правото на изтриване („правото да бъдеш забравен“) НЕ СЕ ПРИЛАГА спрямо официалната медицинска документация в нормативно определения срок на съхранение.
- **Право на ограничаване на обработването:** При определени обстоятелства можете да поискате спиране на обработката на данните Ви.

За да упражните правата си, можете да подадете писмено Заявление за упражняване на права лично на адреса на ЦСМП или по електронен път, подписано с Квалифициран електронен подпис (КЕП).

7. ПРАВО НА ЖАЛБА ДО НАДЗОРНИЯ ОРГАН

Ако считате, че Вашите права по GDPR са нарушени, имате право да подадете жалба до националния надзорен орган:

Комисия за защита на личните данни (КЗЛД)
гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2
Електронна поща: kzld@cpdp.bg
Уебсайт: www.cpdp.bg